

شیوه نامه تدوین و نگارش رساله، پایان نامه

موسسه آموزش عالی فضیلت سمنان

**1- تنظیم بخش‌ها**

ترتیب بخش های مختلف رساله، پايان نامه يا پروژه تحقیقاتی به همراه شیوه تنظیم آنها به شرح جدول 1 انجام شود.

جدول 1- ترتیب بخش ها و شیوه تنظیم آنها

| ترتیب بخش ها | | شیوه تنظیم | | توضیحات |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1-جلد پایان نامه | روی جلد(همانند نمونه در پایین صفحه) | | | جلد از نوع گالینگور و عناوین روی جلد، عطف و پشت جلد به شکل زرکوب چاپ شوند.  رنگ جلد برای کلیه رشته‌های مدیریت، سرمه ای و برای رشته حسابداری سبز است. |
| عطف | | |
| پشت جلد(همانند نمونه در پایین صفحه) | | |
| 2- صفحه سفید | | - | | بعد از جلد پایان نامه، یک صفحه سفید قرار گیرد. |
| 3- صفحه عنوان فارسی | | - | | تمام مندرجات روی جلد پایان نامه به همان ترتیب آورده شود. |
| 4- تاییدیه هیات داوران | | - | | تصویر صورت جلسه دفاع که توسط اعضای هیات داوران امضاء شده است. (از کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشگاه گرفته شود) |
| 5- صفحه حقوقی | حقوق مادی و معنوی دانشگاه | مطابق پیوست شماره 2 | | عبارت زیر در ابتدای صفحه درج گردد:  **" کلیه** **حقوق مادی و معنوی مرتبط بر نتایج مطالعات، ابتکارات و نوآوری‌های ناشی از تحقیق موضوع این رساله متعلق به مؤسسه آموزش عالی غیرانتفاعی فضیلت سمنان می باشد."** |
| تعهدنامه دانشجو | مطابق پیوست شماره 2 | | تنظیم در یک صفحه جداگانه |
| 6- صفحه تقدیم به | | - | | این صفحه اختیاری است و در صورت تمایل، تنها یک صفحه به آن اختصاص داده شود. |
| 7- صفحه تشکر و قدردانی | | - | | این صفحه اختیاری است و در صورت تمایل، تنها یک صفحه به آن اختصاص داده شود. |
| 8- چکیده فارسی | | چکیده حداکثر 250 کلمه در یک پاراگراف و با حداکثر 6 واژه کلیدی.  در ابتدای چکیده عنوان پژوهش به همراه نام اساتید و دانشجو ذکر شود. | | چكيده بايد در عين كوتاه بودن پاسخگوي سه پرسش اساسی باشد؛ **1-سوال يا مسئله تحقيق چيست؟2-روش پاسخگويي به سوال يا حل مسئله كدام است ؟ و 3-يافته هاي مهم بدست آمده كدامند و چه نتيجه‌ای از آنها مي توان گرفت؟**  همچنین در چکیده از اشاره به تاریخچه، توصیف تکنیک­ها، فصل­بندی، ذکر منابع و آوردن فرمول ها، نمودارها و جداول خودداری گردد. |
| **تذکر1: بخش های1 تا 9 بدون شماره گذاری صفحه آورده می شوند. در واقع هيچکدام از صفحات قبل از فهرست‌ها شماره گذاری نمی شوند.** | | | | |
| 9- فهرست مطالب | | | | فهرست مطالب در آخرین مرحله گزارش تنظیم شود. |
| 10- فهرست جدول ها | | |  | در صورت وجود، فهرست آن ها باید تنظیم شود. |
| 11- فهرست اشکال، عکس ‌ها و نقشه‌ها | | |  | در صورت وجود، فهرست آن ها باید تنظیم شود. |
| 12- فهرست علائم و اختصارات | | |  | در صورت وجود، فهرست آن ها باید تنظیم شود. |
| **تذکر2: صفحات کلیه «فهرست»­ها (بخش های 10 تا 13) با حروف ابجد( الف، ب، و...) شماره گذاری می شوند****(در پایین صفحه و به صورت چپ چین).** | | | | |
| 13-متن اصلی | فصل اول: کلیات تحقیق | | | **تذکر3: شماره گذاری با اعداد از اولين صفحه فصل اول آغاز و تا قبل از چکیده لاتین ادامه می يابد. شماره صفحات در پایین صفحه و به صورت چپ چین درج می شود. صفحات ابتدای هر فصل که عنوان فصل می باشد، باید در شماره‌گذاری منظور اما در پایین صفحه درج نگردد. چکیده لاتین و صفحه عنوان لاتین شماره گذاری نمی شوند.** |
| فصل دوم: بررسی مبانی نظری | | |
| فصل سوم: روش­شناسی تحقیق | | |
| فصل چهارم: تجزیه و تحلیل داده ها | | |
| فصل پنجم: بحث، نتیجه گیری و پیشنهادها | | |
| 14-فهرست منابع | |  | | منبع نویسی درون و انتهای متن مطابق استاندارد انجمن روان‌شناسی آمریکا (APA).ابتدا منابع فارسی و در انتها منابع انگلیسی بدون شماره گذاری |
| 15- پیوست ها | | این بخش در برگیرنده مطالبی می باشد که تکمیل کننده برخی از اطلاعات مندرج در متن اصلی است که ترجیحا به دلیل جلوگیری از طولانی شدن متن اصلی پس از فهرست منابع به صورت پیوست گزارش می شوند. برخی از مهمترین پیوست ها عبارتند از **نمونه پرسشنامه و خروجی نرم افزار مانند تحلیل های آماری.** | | |
| 16- چکیده لاتین | | در ابتدای چکیده عنوان لاتین پژوهش به همراه نام لاتین اساتید و دانشجو ذکر شود. | | مطابق با چکیده فارسی به زبان انگلیسی، حداکثر در یک صفحه |
| 17-صفحه عنوان لاتین | | مطابق با پشت جلد | | |
| 19-صفحه آخر | | - | | قبل از رویه پشت جلد پایان نامه، یک صفحه سفید A4 قرار گیرد. |
| **تذکر 4: تعداد صفحات پایان­نامه کارشناسی ارشد و پروژه، بدون در نظر گرفتن صفحات اولیه، پیوست­ها و منابع (پنج فصل پایان­نامه) حداکثر 120 صفحه باشد.** | | | | |

**2-نوع قلم و فاصله بین خطوط**

در سرتاسر نوشتار، نوشته ­های فارسی با قلم B Nazanin و نوشته ­های لاتین با قلم Times New Roman و با نرم افزار Word مطابق جدول 2 تایپ شوند.

جدول2- نوع، اندازه، حالت قلم و فاصله بین خطوط

| نوع متن | | حالت قلم | نوع قلم | اندازه قلم | فاصله خطوط |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| چکیده | چکیده فارسی | معمولی(Regular) | B Nazanin | **12** | Single |
| کلیدواژه­ فارسی | پررنگ (Bold) | **12** |
| چکیده لاتین | معمولی | Times New Roman | **12** | Single |
| کلید واژه لاتین | پررنگ | **12** |
| فهرست‌ها  (مطالب، جدول‌ها، شکل‌ها و نمودارها) | متن فارسی | معمولی | B Nazanin | **13** | Exactly 25 |
| متن لاتین | معمولی | Times New Roman | **11** |
| فصل های پایان نامه | متن فارسی | معمولی | B Nazanin | **14** | Exactly 25 |
| اختصارات یا کلمات لاتین درون متن | معمولی | Times New Roman | **12** |
| زیر نویس (پاورقی) | متن فارسی | معمولی | B Nazanin | **11** | Single |
| متن لاتین | معمولی | Times New Roman | **9** |
| متن درون جدول‌ها، نمودارها و شکل‌ها | متن فارسی | معمولی | B Nazanin | **12** | Single |
| متن لاتین | معمولی | Times New Roman | **10** |
| فهرست منابع | منابع فارسی | معمولی | B Nazanin | **12** | Exactly 20 |
| منابع لاتین | معمولی | Times New Roman | **10** |
| شماره و عنوان جداول و اشکال | | معمولی | B Nazanin | **11** | - |
| عناوین اصلی و فرعی | عنوان اصلی | پررنگ | B Nazanin | **14** | - |
| عنوان فرعی اول | پررنگ | B Nazanin | **13** |
| عنوان فرعی دوم به بعد | پررنگ | B Nazanin | **12** |
| **تذکر: شیوه املاء، خط و واژگان فارسی باید تابع دستور العمل مصوب فرهنگستان زبان فارسی باشد که امکان دسترسی از طریق وب سایت به آدرس** [**www.parsianacademy.ir**](http://www.parsianacademy.ir) **فراهم است.** | | | | | |

**4-صفحه بندی و شماره گذاری**

**4-1-صفحه بندی**

صفحه‌بندی مطالب در سرتاسر نوشتار باید به صورت زیر تعریف شود:

* **حاشیه سمت راست صفحه: 4 سانتی متر**
* **حاشیه سمت چپ صفحه: 3 سانتی متر**
* **حاشیه بالای صفحه: 3 سانتی متر**
* **حاشیه پایین صفحه: 3 سانتی متر**
* سطر اول هر پاراگراف حدود 1 سانتی متر عقب تر نسبت به کادر اصلی شروع شود.
* فرمول ها اعم از فرمول های ریاضی و یا آماری، باید در محدوده مجاز صفحه و از سمت چپ شروع به تایپ گردند. فاصله بین فرمولها و نیز فاصله ی یک فرمول از سطر بالا و یا پایین متن، بسته به نوع فرمول باید مناسب انتخاب شود، به صورتیکه نه زیاد متراکم و نه زیاد دور از یکدیگر به نظر آید.

کلیه حقوق مادی و معنوی مترتب بر نتایج مطالعات، ابتکارات، و نو­آوری‌های ناشی‌ از تحقیق موضوع این پایان­نامه (رساله) متعلق به موسسه آموزش عالی فضیلت است.

\*\*\* تعهد نامه\*\*\*

اینجانب....................... دانشجوی کارشناسی ارشد/ دکتری رشته...........................گرایش................... موسسه آموزش علی فضیلت سمنان، گروه.....................تعهد می­نمایم که محتوای این پایان­نامه نتیجه تلاش و تحقیقات خود بوده و از هیچ منبعی کپی­برداری نشده و به پایان رسانیدن آن نتیجه تلاش و مطالعات مستمر اینجانب و راهنمایی و مشاوره اساتید محترم بوده است. درصورت اثبات خلاف مندرجات فوق، به تشخيص دانشگاه مطابق با ضوابط و مقررات حاكم (قانون حمايت از حقوق مؤلفان و مصنفان و قانون ترجمه و تكثير كتب و نشريات و آثار صوتي، ضوابط و مقررات آموزشي، پژوهشي و انضباطي ...) با اينجانب رفتار خواهد شد و حق هرگونه اعتراض درخصوص احقاق حقوق مكتسب و تشخيص و تعيين تخلف و مجازات را از خويش سلب مي‌نمايم. در ضمن، مسؤوليت هرگونه پاسخگويي به اشخاص اعم از حقيقي و حقوقي و مراجع ذي‌صلاح (اعم از اداري و قضايي) به عهده‌ي اينجانب خواهد بود و دانشگاه هيچ‌گونه مسؤوليتي در اين خصوص نخواهد داشت.

امضاء

نام و نام خانوادگی

تاریخ: / / 13`



**مؤسسه آموزش عالی غیردولتی فضیلت**

**گروه مدیریت**

**پایان نامه کارشناسی ارشد رشته: ......... گرایش: .........**

**عنوان :**

.................

**استاد راهنما:**

................

**استاد مشاور:**

................

**پژوهشگر:**

.............

**ماه و سال دانش آموختگی(دفاع)**



Non Government Higher Education Institute of Fazilat

Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the

Requirements for the Degree of Master of Art (M.A) in (name of course)

**Title**

**...................**

**Supervisor:**

**...........**

**Advisor:**

**...........**

**By:**

**...........**

**Month- Year of Graduation**