



بسمه تعالی

ردیف :

تاریخ :

فرم مشخصات دانشجویان مؤسسات آموزش عالی غیردولتی - غیر انتفاعی
متقاضی وام و تسهیلات رفاهی

(توسط امور دانشجویی تکمیل شود.)

شماره دانشجویی:

شماره پرونده دانشجو :

نام خانوادگی :	نام پدر :	شغل ولی :	شماره ملی :	شماره شناسنامه :
تاریخ تولد :	وضعیت تاهل : مجرد <input type="checkbox"/> متاهل <input type="checkbox"/>	تعداد افراد تحت تکفل :	محل تولد :	محل صدور :
آدرس :	آدرس الکترونیکی :	مشمول <input type="checkbox"/> غیرمشمول <input type="checkbox"/>	جنسیت : زن <input type="checkbox"/> مرد <input type="checkbox"/>	تلفن :

وضعیت تحصیلی

مقطع :	نام مؤسسه آموزش عالی :	دانشکده :	رشته تحصیلی :
وضعیت دانشجو : عادی <input type="checkbox"/> انتقالی <input type="checkbox"/> مهمان <input type="checkbox"/>	سال ورود :	شغل : بلی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>	بورسیه : بلی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>
مؤسسه آموزش عالی مبدا (مخصوص دانشجویان مهمان و انتقالی)	شماره دانشجویی دانشگاه مبدا :	تاریخ شروع :	

مشخصات همسر

نام خانوادگی :	نام پدر :	تاریخ تولد :
شماره شناسنامه :	وضعیت : خانه دار <input type="checkbox"/> شاغل <input type="checkbox"/>	

مشخصات فرزندان (حداکثر ۳ فرزند)

نام	نام خانوادگی	نام پدر	شماره شناسنامه	تاریخ تولد

آدرس محل سکونت دائمی و تلفن خانواده (ولی دانشجو):

مشخصات حساب بانکی :	کد شعبه :	نام بانک و شعبه :	شماره حساب :
---------------------	-----------	-------------------	--------------

مشخصات ایثارگری

شماره گواهی ایثارگری :	مدت خدمت به ماه :	تاریخ گواهی ایثارگری :
در صد جانبازی :	نوع ایثارگری :	واحد ذریبط ایثارگری :

مشخصات سند تعهد

شماره سند تعهد :	تاریخ سپردن سند تعهد :	شماره دفتر اسناد رسمی :	حوزه ثبتی :
آدرس دفترخانه :	نام خانوادگی ضامن :	تلفن دفتر خانه :	
نام ضامن :	آدرس محل کار ضامن :	شغل ضامن :	
آدرس محل سکونت ضامن :	شماره پروانه کسب ضامن :	تلفن محل کار :	
شماره و حکم کارگزینی ضامن :		تلفن محل سکونت :	

محل امضاء دانشجو : تاریخ

این فرم بایستی در یکی از دفاتر اسناد رسمی بطور دقیق و خوانا تنظیم و به ثبت برسد.

اینجانب :	فرزند :	به شماره شناسنامه :
صادره از :	متولد سال :	شماره ملی :
ساکن (محل اقامت دائم) :		تلفن :
دانشجوی / دانشگاه :		دوره :

که از تسهیلات صندوق رفاه دانشجویان استفاده نموده ام و یا در مقاطع تحصیلی بعدی خواهم نمود و از مفاد دستور العمل نحوه پرداخت و بازپرداخت تسهیلات مذکور و نیز پرداخت کارمزد طبق ضوابط و مقررات صندوق مذکور کاملاً مطلع میباشم. ضمن عقد خارج لازم متعهد میشوم پس از اتمام تحصیل و قبل از دریافت هر نوع گواهی تحصیلی، اوراق اقساط بازپرداخت تسهیلات را دریافت نموده و مطابق تاریخ سررسید هر قسط و مقررات صندوق رفاه دانشجویان نسبت به بازپرداخت آن و کارمزد طبق ضوابط و مقررات صندوق مذکور اقدام نمایم. همچنین متعهد میشوم در صورت عدم فراغت (انصراف، ترک تحصیل یا اخراج) از تحصیل و نیز در صورت تاخیر بیش از سه بار متوالی در بازپرداخت اقساط، کلیه بدهی را به صورت یکجا مسترد نمایم. صندوق مذکور می تواند از طریق دفتر خانه اسناد رسمی تنظیم کننده سند نسبت به صدور اجرائیه علیه اینجانب و وصول اصل و کارمزد طبق ضوابط و هزینه های ناشی از اقدام قانونی را به هر میزانی که راسا تشخیص و به دفتر خانه اعلام نماید، اقدام کند.

ب : ضامن

آقای / خانم	فرزند :	به شماره شناسنامه :	صادره از :	شماره ملی :
متولد سال :	شاغل در (نام محل کار و شهرستان محل کار) :			
دارنده شماره حساب بانکی :	در بانک :	شعبه :	کد بانک :	
به نشانی (محل کار) :			تلفن :	
ساکن (محل اقامت دائم) :			تلفن :	

با اطلاع کامل از تعهداتی که متعهد فوق الذکر این سند بابت دریافت تسهیلات در قبال صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری دارد و در این تعهد نامه ملزم به بازپرداخت آن گردیده، ضمن عقد خارج لازم (انعقاد یافته شفاهی با صندوق رفاه دانشجویان) متعهد و ملزم میشوم که چنانچه نامبرده خلاف مقررات مذکور عمل کند، به محض اعلام و تشخیص صندوق رفاه دانشجویان کلیه بدهی متعهد فوق و مطالبات آن صندوق را بدون اعتراض تادیه نمایم. مسئولیت ضامن و متعهد در برابر صندوق رفاه دانشجویان تضامنی است و صندوق مزبور می تواند برای هر یک از نامبردگان و یا در آن واحد برای هر دوی آنها متقاضی صدور اجرائیه نماید، و به هر حال تشخیص و اعلام صندوق رفاه دانشجویان به دفتر خانه نسبت به میزان بدهی جهت صدور اجرائیه برای متعهد و ضامن قاطع و لازم الاجرا بوده و غیر قابل اعتراض است.

امضاء ضامن :

امضاء متعهد :

مدارک لازم جهت ارائه به اداره رفاه دانشجویی :

- ۱- اصل سند تعهد نامه تنظیمی توسط یکی از دفاتر اسناد رسمی کشور.
 - ۲- تصویر حکم استخدامی (کارکنان رسمی و پیمانی) و تصویر حکم بازنشستگی کارمندان (بازنشسته یا کپی مصداق پروانه کسب و اشتغال به حرفه ضامن)
 - ۳- فرم تکمیل شده مشخصات دانش آموختگی
- تذکر ۱: در صورت فوت ضامن متعهد ملزم به معرفی ضامن جدید میباشد.
- تذکر ۲: خواهشمند است نشانی محل سکونت دائم خود را در سند تعهد به طور دقیق و خوانا قید فرمائید و هر گونه تغییر نشانی را در اولین فرصت به صندوق رفاه دانشجویان و دفتر خانه اسناد رسمی تنظیم کننده سند اعلام نمائید در غیر اینصورت کلیه اطلاعات و اخطاریه ها به محل تعیین شده در سند تعهد قطعی می باشد.

بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
صندوق رفاه دانشجویان
سال تاسیس ۱۳۵۲

ردیف:
تاریخ:
سال تحصیلی:

برگ درخواست وام شهریه
دانشجویان مؤسسات آموزش عالی
غیر دولتی - غیر انتفاعی

دانشکده:

مؤسسه:

دانشجوی عزیز: ارائه اطلاعات ناقص همراه با قلم خوردگی یا مخدوش بودن درخواست به منزله عدم بررسی و اجابت آن تلقی میگردد.

دوره: کاردانی ناپیوسته کارشناسی ناپیوسته کارشناسی پیوسته کارشناسی ارشد ناپیوسته دکترای تخصصی

نام: نام خانوادگی: شماره دانشجویی: شماره پرونده:
نام پدر: شماره ملی: شماره شناسنامه: جنس: زن مرد

اینجانب تعهد مینمایم که کلیه اطلاعات مندرج در این پرسشنامه را صادقانه و با صحت کامل تکمیل نموده و در صورتی که مطلبی خلاف واقع در این اطلاعات مشاهده و اثبات گردد، کلیه وجوه دریافتی را با احتساب هزینه های مربوط بصورت یکجا به صندوق رفاه دانشجویان پرداخت نمایم و پس از آن نیز حق استفاده از وام یا تسهیلات صندوق رفاه دانشجویان را نخواهم داشت.
تاریخ و امضا دانشجو

مشخصات مؤسسه آموزش عالی مبدا برای دانشجویان میهمان - انتقالی

نام مؤسسه آموزش عالی مبدا: انتقالی میهمان
شماره دانشجویی مؤسسه آموزش عالی مبدا:

سال و ترم ورود: تعداد واحد نیمسال جاری: معدل دو نیمسال قبل:

مهر و تایید امور آموزش دانشگاه

ممتاز: بلی خیر
مهر و تایید دفتر استعدادهای درخشان
نمونه: بلی خیر
مهر و تایید معاونت دانشجویی و فرهنگی

شماره حساب: نام بانک، شعبه و شهر پرداخت کننده وام: کد بانک:

مهر و تایید امور دانشجویی دانشگاه